EXPOFERIA

sucre

INNOVA 2025

Manual del Expositor

Sucre Innova 2025, la exposición más relevante del oriente venezolano, organizada con orgullo por **Fedeindustria Sucre**.

Este manual ha sido diseñado para proporcionar a nuestros valiosos expositores toda la información necesaria para una participación exitosa y provechosa en este evento clave para el desarrollo económico y de innovación regional.

Objetivos de Sucre Innova 2025

Sucre Innova 2025 tiene como propósito fundamental ser un catalizador para el impulso y la diversificación de la economía en la región oriental de Venezuela. **Sucre Innova 2025** es un espacio estratégico para:

Fomentar el Intercambio Comercial: Conectar empresas, emprendedores y profesionales de diversos sectores para la generación de nuevas alianzas y oportunidades de negocio.

Promover la Innovación: Servir como plataforma para la presentación de nuevas tecnologías, productos y servicios que están marcando el futuro de la industria.

Fortalecer el Tejido Productivo: Contribuir al crecimiento sostenible y la competitividad de las empresas locales, nacionales e Internaciones.

¿Qué esperar como expositor?

Sucre Innova 2025 ofrecerá un entorno dinámico que ofrece a sus Expositores:

- **Oportunidades de exhibición**: Presentar sus productos y servicios directamente a una audiencia calificada de potenciales clientes, inversionistas y socios estratégicos.
- **Generación de contactos y negocios**: Acceder a ruedas de negocios estructuradas y eventos de networking que facilitarán la expansión de su red de contactos y la concreción de acuerdos comerciales.
- **Visibilidad y posicionamiento de marca**: Aumentar el reconocimiento de su marca en el mercado regional y nacional, destacándose entre la competencia.
- **Acceso a tendencias**: Conocer de primera mano las últimas tendencias y desarrollos en su sector y en la economía en general.

Desde la industria manufacturera hasta los servicios, construcción, la tecnología, el agro, el turismo y más, **Sucre Innova 2025** será el punto de encuentro para demostrar el potencial y la capacidad productiva de nuestra gente.

Contacto y soporte

Nuestro equipo está a su disposición para brindarle el apoyo necesario en cada etapa de su participación. Para cualquier consulta o asistencia, por favor, no dude en contactarnos a través de los canales que se detallarán en la sección de **Contactos Útiles** al final de este manual.

Hemos diseñado este manual pensando en usted. Nuestro objetivo es hacer que su participación en este evento sea lo más sencilla y exitosa posible. Aquí encontrará todas las guías, normativas y recomendaciones necesarias para que su experiencia sea fluida y altamente productiva.

Este manual es su herramienta clave para planificar, montar y gestionar su presencia en **Sucre Innova 2025** de manera efectiva.

Le invitamos a explorarlo detenidamente para aprovechar al máximo cada oportunidad que nuestro evento le ofrece y asegurar que su marca destaque.

Cronograma Exposición Comercial

20/21 Sábado 20 y domingo 21 de septiembre
Sólo contratista oficial del evento

22 Lunes 22 de septiembre
Inicio de montaje de stands desde 8:30 am. Hasta las 8:00 pm.

23 Martes 23 de septiembre
Último día para el montaje de stands. Desde 8:30 am. hasta las 5:00 pm.
Todos los trabajos deberán ser concluidos a las 5:00 pm. A partir de esa hora el local estará cerrado a expositores y contratistas para limpieza final por personal del hotel y organizadores.

24 Miércoles 24 de septiembre
Hall de exposiciones permanecerá cerrado para limpieza y seguridad del recinto.

25 Jueves 25 de septiembre
Para los expositores, el acceso anticipado las áreas de exposición comienza a las 8:00 am., permitiendo tiempo suficiente para la preparación de sus stands.
La ceremonia de inauguración oficial tendrá lugar de 10:00 am. a 12:00 m. Posteriormente, la exposición abrirá sus puertas al público a las 12:00 pm. y concluirá a las 8:00 pm.

26 Viernes 26 de septiembre
Los expositores son bienvenidos a ingresar a las áreas de exposición a partir de las 8:00 am. Este acceso temprano les brinda amplio tiempo para preparer sus stands para el segúndo día. La exposición abrirá sus puertas a los visitantes desde las 10:00 am. hasta las 8:00 pm.

27 Sábado 27 de septiembre
Los expositores son bienvenidos a ingresar a las áreas de exposición a partir de las 8:00 am., último día de exposición. La exposición abrirá sus puertas a los visitantes desde las 10:00 am. hasta las 8:00 pm.
8:30 pm. inicio del desmontaje

28 Domingo 28 de septiembre
Las áreas de exposición deberán estar completamente limpias a las 4:00 pm.

CONTACTOS: ORGANIZADOR

FEDEINDUSTRIA SUCRE

Agregar dirección

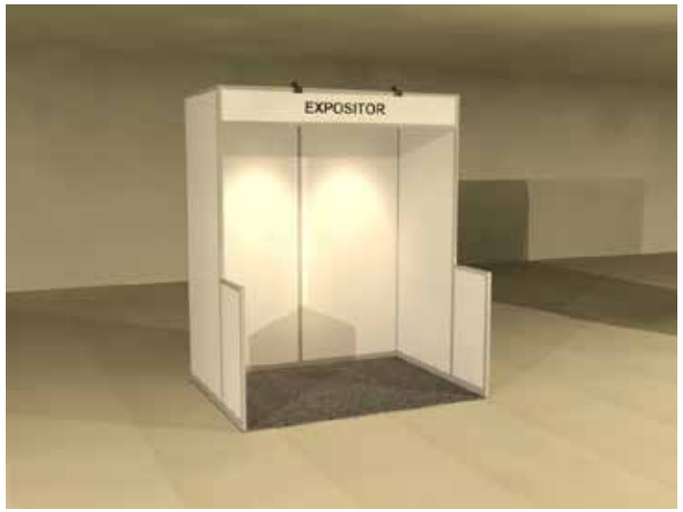
COMERCIALIZACIÓN

Agregar datos de contacto comercialización

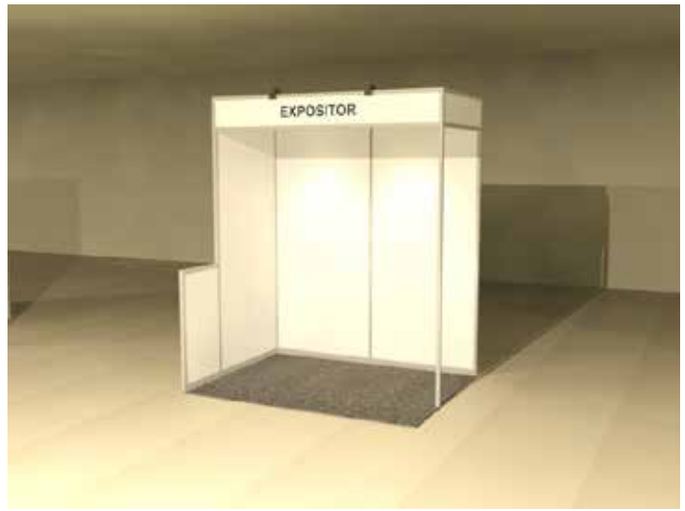
LOGÍSTICA

Agregar datos de logística

Tipos de stands



2.00 mts. de ancho x 1.50 mts. de profundidad



2 mts. de ancho x 1.50 mts. de profundidad.
En esquina

2.50 mts. de ancho x 2.00 mts. de profundidad

2.50 mts. de ancho x 2.00 mts. de profundidad.
En esquina

Incluyen:

1. Perfilería de soporte en aluminio natural de sección cuadrada de 3 x 3 cms., Esto reduce en 3 cms. las dimensiones internas de su stand, favor tomar esta condición en cuenta para sus montajes particulares. Altura = 2.40 mts., los paneles bajos indicados en las vistas de los stands tipo tienen una altura de 1 mt.
2. Paneles laminados color blanco.
3. Cenefa con el nombre del expositor, en la Ficha Técnica deberá suministrar el nombre que desea en su cenefa.
4. Alfombra buclé gris
5. Dos (2) lámparas de pinza
6. Una (1) toma eléctrica doble de 110 V.

Tipos de stands

3.00 mts. de ancho x 1.50 mts. de profundidad

3.00 mts. de ancho x 1.50 mts. de profundidad. En esquina

3.00 mts. de ancho x 2.00 mts. de profundidad

3.00 mts. de ancho x 2.00 mts. de profundidad. En esquina

Incluyen:

1. Perfilería de soporte en aluminio natural de sección cuadrada de 3 x 3 cms., Esto reduce en 3 cms. las dimensiones internas de su stand, favor tomar esta condición en cuenta para sus montajes particulares. Altura = 2.40 mts., los paneles bajos indicados en las vistas de los stands tipo tienen una altura de 1 mt.
2. Paneles laminados color blanco.
3. Cenefa con el nombre del expositor, en la Ficha Técnica deberá suministrar el nombre que desea en su cenefa.
4. Alfombra buclé gris
5. Dos (2) lámparas de pinza
6. Una (1) toma eléctrica doble de 110 V.

Tipos de stands

3.00 mts. de ancho x 3.00 mts. de profundidad

3.00 mts. de ancho x 3.00 mts. de profundidad. En esquina

Incluyen:

1. Perfilería de soporte en aluminio natural de sección cuadrada de 3 x 3 cms., Esto reduce en 3 cms. las dimensiones internas de su stand, favor tomar esta condición en cuenta para sus montajes particulares. Altura = 2.40 mts., los paneles bajos indicados en las vistas de los stands tipo tienen una altura de 1 mt.
2. Paneles laminados color blanco.
3. Cenefa con el nombre del expositor, en la Ficha Técnica deberá suministrar el nombre que desea en su cenefa.
4. Alfombra buclé gris
5. Dos (2) lámparas de pinza
6. Una (1) toma eléctrica doble de 110 V.

Notas Importantes

1. Por razones de logística y seguridad, los organizadores aplicarán multas a los expositores o decoradores que no cumplan con los horarios establecidos. Tenga en cuenta que los organizadores se reservan el derecho de modificar planos, fechas y horarios del evento si así lo justifican causas de fuerza mayor.
2. Los expositores deberán enviar copias de sus diseños al organizador para su aprobación. Tomando en cuenta: **todos los stands, sin excepción, deben tener una altura máxima de 2.40 metros para mantener la uniformidad visual del evento y evitar inconvenientes**.
3. Los expositores son responsables de cualquier daño causado al pabellón o a los elementos del stand modulado durante el montaje o desmontaje. Además, sus áreas deben estar completamente limpias al finalizar el desmontaje, a satisfacción del Hotel Nueva Toledo y de los organizadores. Si los organizadores deben reparar daños, el expositor responsable deberá cubrir el costo de dicho trabajo.
4. **Cierre y desmontaje**. El horario oficial de cierre del evento para el público es a las 8:00 pm. Los expositores deberán desalojar el pabellón a las 8:30 pm.

Importante

Es crucial que asista al desmontaje en el horario pautado, ya que los organizadores no se harán responsables por el material de aquellas empresas que no lo hagan.

Acciones estrictamente prohibidas en las áreas de exposición

Para garantizar la seguridad, integridad y el buen desarrollo del evento, están estrictamente prohibidas las siguientes acciones:

1. Perforar o pintar cualquier perfil o panel de los stands modulados, así como las paredes las áreas de exposición o infraestructura del hotel.
2. Desmontar, parcial o totalmente, los elementos suministrados en el stand modulado sin autorización previa.
3. Realizar conexiones eléctricas o telefónicas en tableros o cableados no asignados a tu stand, o sin la aprobación del electricista del contratista oficial del evento.
4. El uso de *dry-wall* para lijar dentro de las áreas de exposición.
5. Cortar, cepillar o lijar madera, así como el uso de soldadura eléctrica o de acetileno.
6. Bloquear la circulación en los pasillos de la exposición con materiales, equipos o cualquier otro objeto.
7. Almacenar cualquier elemento en los pasillos o espacios ubicados detrás de los stands.
8. Suspender o fijar cualquier elemento a las estructuras de las áreas de exposición.
9. Arrastrar elementos por el piso de las instalaciones que puedan dañar la infraestructura del recinto.
10. Para mantener la integridad y estética de los stands modulares, así como la infraestructura del área de exposiciones, queda estrictamente prohibido pegar gráficos o impresiones en vinilo o cualquier otro material directamente a los paneles de los stands modulares.

Prohibido fumar

Está estrictamente prohibido fumar así como el uso de dispositivos tipo vaper en todos los pasillos, salones del hotel y áreas de exposición.

Limpieza de stands

Los organizadores se encargarán de la limpieza general de las áreas comunes, incluyendo pisos y papeleras.

Durante las fases de montaje y desmontaje de la exposición, cada expositor (decorador, montador) es responsable de la limpieza de su propio stand. La basura generada debe ser depositada en bolsas plásticas y llevada al área asignada para su desecho.

Durante los días del evento, los organizadores se encargarán de la limpieza total de toda el área de exposición. Cada expositor es responsable de la limpieza de su stand.

Servicio eléctrico

En el lugar, disponemos de corriente eléctrica de 110 V., 60 ciclos monofásica. Cada stand vendrá equipado con un toma doble de 110V. Si contrata a terceros para el montaje de su stand, puede usar a sus propios electricistas para la instalación interna. Sin embargo, por razones de seguridad, solo los organizadores pueden conectar la electricidad de los stands a la red eléctrica del salón de exposiciones o del Hotel.

Si algún expositor requiere un suministro eléctrico diferente al ofrecido, deberá someter su necesidad al organizador para su análisis y, de ser posible, su instalación. Este servicio será cotizado aparte, generando un costo adicional que deberá ser cancelado por el expositor 10 días antes del evento. Agradecemos su planificación anticipada para evitar inconvenientes.

Precauciones contra incendios y explosiones

Es crucial que todos los materiales usados en la construcción de los stands cumplan con las normas locales contra incendios y los reglamentos habituales para exposiciones.

No está permitido usar materiales peligrosos sin la aprobación escrita previa de los organizadores y, si aplica, también de la autoridad local. Por la seguridad de todos, los pasillos y salidas de emergencia no deben ser obstruidos en ningún momento.

Los expositores no pueden almacenar materiales inflamables en el lugar. Esto incluye cajas y otros materiales de empaque, los cuales deben ser retirados.

Se recomienda que cada expositor tenga un extintor en su stand durante el montaje, el evento y el desmontaje.

Manejo de materiales de embalaje y empaque

El hotel no dispone de espacios para el almacenaje de cajas o material de embalaje. Cada expositor es responsable de su propio material y deberá considerar dónde guardarlo o almacenarlo durante los días del evento.

Sonidos, música y ruidos molestos

Está terminantemente prohibido el uso de sonidos, música o cualquier otro tipo de audio que pueda perturbar o molestar la armonía que debe reinar en las áreas de exposición. Esta restricción incluye, pero no se limita, al nivel de volumen de los videos promocionales.

Seguridad de stands y materiales

La seguridad individual de su stand y su material es responsabilidad del expositor, especialmente al finalizar la exposición. Nunca deje su stand desatendido si contiene muestras valiosas o fáciles de sustraer.

Es importante que sepa que ni los organizadores ni el contratista de seguridad asumen responsabilidad alguna por pérdidas o daños a stands, muestras, equipos, materiales, mercancías, propiedades u objetos personales, bajo ninguna circunstancia. Es su responsabilidad individual proteger su stand, su material y sus propiedades particulares.

Si, debido al valor o características de tu material, necesita la presencia permanente de un agente de seguridad cuando su personal no esté en el stand, debe informarlo a los organizadores.

Pernocta en el area de exposiciones

Para garantizar la seguridad y el adecuado resguardo de todos los bienes y la infraestructura del evento, queda totalmente prohibida la pernocta de personal técnico o de cualquier otra índole dentro del recinto de exposiciones. El área será custodiada por el personal de seguridad del organizador y bajo ningún concepto se permitirá la permanencia de personas fuera del horario establecido para el evento.

Retiro de mercancía y control de salida

Queda totalmente prohibido desmontar o sacar cualquier material de las áreas de exposición antes de las 8:00 pm. del día sábado 27.

Comidas y bebidas

El Hotel Nueva Toledo ofrece a los expositores paquetes de servicios completos o sectorizados (restaurant, bar, banquetes), que pueden ser entregados tanto en los stands como en eventos especiales.

Es importante destacar que el suministro de bebidas alcohólicas a cada expositor depende exclusivamente del hotel. Si le interesan estos servicios, por favor, contacte directamente con el área de banquetes y bebidas del hotel.

Para garantizar un ambiente profesional, seguro y acorde con la imagen de **Sucre Innova**, así como para preservar la integridad de todos los participantes y la infraestructura del evento, queda estrictamente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas dentro del área de exposición y en los stands durante el horario de la feria. Esta medida busca asegurar el bienestar general y el desarrollo óptimo de todas las actividades comerciales y de networking.

Agradecemos su comprensión y colaboración en el cumplimiento de esta normativa, la cual contribuye a mantener el alto estándar de profesionalismo y seguridad que caracteriza a **Sucre Innova**. El incumplimiento de esta disposición podrá acarrear las acciones correspondientes según lo establecido en las políticas generales del evento.

Habitaciones de hotel

El Hotel Nueva Toledo pone a disposición de expositores y visitantes sus habitaciones, todas equipadas con aire acondicionado. La hora de salida es la 1:00 pm.

Le sugerimos realizar sus reservaciones lo antes posible a través de:

Hotel Nueva Toledo
Reservaciones:
Email
Web
Cumaná

Tambien están disponibles los siguientes hoteles:

Hotel Venetur Cumaná
Reservaciones:
Email
Web
Cumaná

Hotel Los Bordones
Reservaciones:
Email
Web
Cumaná

Registro de expositores e invitados

Para asegurar un control de acceso eficiente y la seguridad de todos los asistentes, es indispensable que todo expositor cuente con un distintivo de identificación con su nombre. Asimismo, cada invitado que acceda al recinto deberá registrarse obligatoriamente para que se tomen sus datos y se le pueda entregar su distintivo correspondiente. Esta medida es fundamental para mantener un entorno seguro y facilitar la interacción dentro del evento.

Este manual está diseñado para garantizar un evento exitoso y armonioso para todos. Al cumplir con los horarios, respetar las normativas de construcción y seguridad de los stands, y manejar adecuadamente sus materiales, cada expositor contribuye a la fluidez y el profesionalismo de la exposición. Les agradecemos de antemano su colaboración y les deseamos un evento muy productivo.

Contactos útiles

Cualquier información adicional puede comunicarese con:

Maria Alejandra Rincón
Evento y exposición comercial
Teléfono
e-mail

Juan Elías Andrade
Logística
Teléfono
e-mail

Glori Muñoz
Fedeindustria
Coordinación general
Teléfono
e-mail

EXPOFERIA

sucre

INNOVA 2025

LES DESAMOS
ÉXITO TOTAL
EN SU
PARTICIPACIÓN
EN ESTE EVENTO